



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012 № 444

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2012-2013 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации области от 20.06.2012 № 349 "Об утверждении областной целевой программы "Развитие интенсивного промышленного кролиководства в Новгородской области на 2012-2013 годы" Администрация Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2012-2013 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов.

2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

**Заместитель
Главы администрации области А.В. Смирнов**



ПОРЯДОК

предоставления в 2012-2013 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов

1. Настоящий Порядок определяет категории сельскохозяйственных товаропроизводителей области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих право на получение субсидии, цели, условия и правила предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в 2012-2013 годах за счет средств областного бюджета в соответствии с областной целевой программой "Развитие интенсивного промышленного кролиководства в Новгородской области на 2012-2013 годы", утвержденной постановлением Администрации области от 20.06.2012 № 349 (далее Программа).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее получатели субсидии).

3. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий Программы.

4. Субсидия из областного бюджета предоставляется при выполнении следующих условий:

заключения соглашения на текущий год между комитетом и получателем субсидии. Типовая форма соглашения утверждается приказом комитета;

представления получателями субсидии отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 января 2012 года № 80 "Об утверждении форм отчетности за 2011 год", в сроки согласно графику, утверждаемому приказом комитета.

5. Субсидия из областного бюджета предоставляется получателям субсидии в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание не менее 15 тысяч кроликов в год, по перечню в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку из расчета 95 % его стоимости.

6. Получатели субсидии не позднее 03 декабря текущего финансового года для получения субсидии за счет средств областного бюджета представляют в комитет справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы, необходимые для получения субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Комитет принимает представленные получателем субсидии документы и в день принятия делаает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью комитета.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет правильность оформления представленных получателем субсидии документов, а также его соответствие категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченное лицо комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) получателей субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоблюдение получателем субсидии условий, целей и сроков, предусмотренных пунктами 4-6 настоящего Порядка, и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в течение 15 календарных дней в комитет или в судебном порядке в установленные сроки.

8. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, произведенных и оплаченных в период с 01 января по 30 ноября текущего финансового года.

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется комитетом до 31 декабря текущего финансового года.

9. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии (в том числе

представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня предъявления требования главным распорядителем средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет предъявляется комитетом получателю субсидии в течение 5 дней с момента выявления нарушения и направляется получателю субсидии в письменной форме. Получатель субсидии вправе обжаловать требование комитета в установленном порядке.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации области от 05.02.2009 № 31 "О Порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти области" и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2012-2013 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов

ПЕРЕЧЕНЬ

современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов

№ п/п	Наименование оборудования
1.	Машины и оборудование для раздачи кормов и поения
2.	Машины и оборудование для ухода за животными и очистки животноводческих помещений
3.	Комплекты машин и оборудования для выращивания и содержания животных прочие
4.	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2012-2013 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов, в 20 ____ году

(получатель субсидии)

Наименование оборудования	Стоимость (руб.)	Ставка субсидии (%)	Сумма субсидии

Руководитель получателя субсидии

М.П. _____
(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2012-2013 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения субсидии

При приобретении современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов, получатели субсидии представляют:

копию договора о поставке оборудования для промышленных кроликоферм, заверенную получателем субсидии;

копии счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, заверенные получателем субсидии;

копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 (утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7), заверенную получателем субсидии (представляется получателями субсидии, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств).

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2012-2013 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)

получателей субсидии в целях возмещения части затрат по приобретению современного высокотехнологичного оборудования для промышленных кроликоферм, рассчитанных на интенсивное содержание кроликов, в 20 ____ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения получателя субсидии	Банковские реквизиты	Сумма субсидии (руб.)
	ИТОГО			

Председатель комитета
по сельскому хозяйству
и продовольствию
Новгородской области

М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер
комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию
Новгородской области

_____ (подпись)

И.О. Фамилия
